

保有個人データの「第三者提供の停止」請求書

株式会社 **愛媛銀行** 御中

〔ご本人・代理人〕 いずれかに印を付してください。		ご請求日	年 月 日
おとこ	〒		
おなまえ		お届印 または実印	
TEL	()	-	

ご本人の場合はお届印または実印、代理人の場合は代理人選任届に押捺の実印を押印してください。

私は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）第30条3項の規定に基づき、下記により保有個人データの第三者提供の停止を請求します。

請求対象とご本人の取引店	お取引店
--------------	------

1. 請求対象とご本人の氏名等（代理人による請求の場合のみご記入ください。）

ご住所	〒		
ご氏名	TEL	()	-

2. 第三者提供の停止請求で個人情報保護法上の理由に該当すると判断した事実関係等あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供した（個人情報保護法第23条1項違反）と判断した事実関係等（いつ、どのような個人データが、同意なしにどこに提供されたか等）をできる限り詳しくご記入ください。

3. 受取方法および送付先（該当する欄に○印を付してください。）

<input type="checkbox"/>	ご本人（上記住所）宛に郵送する。	<input type="checkbox"/>	法定代理人（選任届記載住所）宛に郵送する。
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------------

1. ご本人請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要です。また、代理人による請求（個人情報保護法第32条3項）の場合、代理人の本人確認書類が必要です。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要です。）
 2. 代理人による請求の場合、その都度当行所定の代理人選任届が必要です。
 3. 任意代理人による請求の場合、当行からの第三者提供の停止のご通知はご本人に対して行います。
 4. 第三者提供の停止については一定の日数（概ね1週間程度）が必要です。
 5. 本請求書により当行が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

以上

銀行使用欄

受付店（ 支店）

本人確認書類を必ず添付する。			
1. 運転免許証・運転経歴証明書	検印	係印	照合印
2. 在留カード・特別永住者証明書			
3. パスポート			
4. 身体障害者手帳等各種福祉手帳			
5. 個人番号カード			
6. その他（2種類の証明書等）	()		

通知書発送日（本部使用欄）